

## INFORMAȚII PERSONALE

## Munteanu Simona Maria

📍 Timișoara, Timiș

☎ 0784267701

✉ [simona79mona@yahoo.com](mailto:simona79mona@yahoo.com)

Sexul Feminin | Data nașterii 07.10.1979 | Naționalitatea Română

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Activități și responsabilități principale  
Tipul activității sau sectorul de activitate

**Director creșă/Șef Centru**  
10.09.2017 – prezent

Consiliul Local al Municipiului Timișoara - Serviciul Public Creșe, Str. Drăgășani nr. 1, Timișoara, Timiș

**Educație antepreșcolară**

Exercita atribuțiile ce revin creșei fara personalitate juridica;  
Propune proiectul de buget al creșei;  
Propune aprobarea structurii organizatorice si a numarului si categoriilor de personal;  
Participa la selectarea personalului din cadrul creșei;  
Elaboreaza proiectele rapoartelor generale privind activitatea creșei;  
Desfasoara activitati pentru promovarea imaginii creșei in comunitate;  
Raspunde de calitatea serviciilor de educatie anteprescolara, precum si de asigurarea formarii continue a personalului didactic si nedidactic;  
Asigura coordonarea, indrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul creșei si propune sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu si indeplinesc in mod corespunzator atribuțiile

Activități și responsabilități principale  
Tipul activității sau sectorul de activitate

**Director**  
06.07.2020 – 04.11.2020

Consiliul Local al Municipiului Timișoara - Serviciul Public Creșe, Str. Drăgășani nr. 1, Timișoara, Timiș

**Educație antepreșcolară**

Conduce compartimentele subordonate și răspunde de organizarea și funcționarea acestora în condiții de eficiență și eficacitate;  
Susține spre aprobare proiectele HCL privind activitatea specifică;  
Răspunde de întocmirea și gestionarea unei baze de date reale și actualizate, inclusiv în format electronic, în domeniul său de activitate;  
Răspunde de organizarea controlului intern cu privire la activitățile/domeniile de activitate subordonate;  
Exercită funcția de ordonator de credite;  
Numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;  
Asigură coordonarea, indrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și aplică sancțiuni disciplinare pentru salariatii care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile.

Activități și responsabilități principale  
Tipul activității sau sectorul de activitate

**Director creșă/Șef Centru**  
10.09.2017 – prezent

Consiliul Local al Municipiului Timișoara - Serviciul Public Creșe, Str. Drăgășani nr. 1, Timișoara, Timiș

**Educație antepreșcolară**

Exercita atribuțiile ce revin creșei fara personalitate juridica;  
Propune proiectul de buget al creșei;  
Propune aprobarea structurii organizatorice si a numarului si categoriilor de personal;  
Participa la selectarea personalului din cadrul creșei;  
Elaboreaza proiectele rapoartelor generale privind activitatea creșei;  
Desfasoara activitati pentru promovarea imaginii creșei in comunitate;  
Raspunde de calitatea serviciilor de educatie anteprescolara, precum si de asigurarea formarii continue a personalului didactic si nedidactic;  
Asigura coordonarea, indrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul creșei si propune sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu si indeplinesc in mod corespunzator atribuțiile

Perioada 01.06.2013-01.09.2017  
 Funcția sau postul ocupat Specialist Resurse Umane  
 Numele și adresa angajatorului **S.D.N. Timișoara/D.R.D.P. Timișoara** – str.Emil Zol a nr.159, cod poștal 300448, Timișoara(sediul central C.N.A.I.R. București)  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Administrare Drumuri Naționale  
 Perioada 30.01.2006-31.05.2013  
 Funcția sau postul ocupat Operator calculator

Numele și adresa angajatorului **SC KISMET SRL/ Timișoara, Timiș**  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Comerț  
 Perioada 20.08.2005 -26.01.2006  
 Funcția sau postul ocupat Asistent manager

Numele și adresa angajatorului **SC MMS TIVO INVEST SRL/Timișoara, Timiș**  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Distribuitor materiale abrazive și mașini profesionale Hitachi  
 Perioada 01.02.2005-15.07.2005  
 Funcția sau postul ocupat Asistent Manager

Numele și adresa angajatorului **SC KASTALIO SRL/Timișoara, Timiș**  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Comerț  
 Perioada 01.01.2003 – 15.01.2005  
 Funcția sau postul ocupat Asistent manager

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada 1998 - 2002  
 Calificare/Diploma obținută Universitatea Tibiscus - Facultatea de Drept  
 Studii universitare licențiate - Licențiată în științe juridice

Perioada 1994 -1998  
 Liceul Pedagogic Timișoara  
 Studii Liceale

Perioada 2013  
 Calificare/Diploma obținută Certificat inspector Resurse Umane CPPPIM Botoșani  
 Numele și tipul instituției de învățământ CPPPIM Botoșani

Perioada 2000  
 Calificare/Diploma obținută Certificat operator calculator  
 Numele și tipul instituției de învățământ Agenția Județeană pentru ocuparea și formarea profesională Timiș

## COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba Franceză	A2	A2	A2	A2	A2
Limba Engleză	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

## COMPETENTE PERSONALE

### Competențe de comunicare

Spirit de echipă, capacitate de adaptare, capacitate de comunicare

Competențe și aptitudini organizatorice  
 Competențe și aptitudini tehnice  
 Alte competențe și aptitudini  
 Permis de conducere  
 Informații suplimentare

Implicare pentru realizarea sarcinilor, flexibilitate, capacitate de organizare  
 Utilizare PC  
 Hobby: sport, muzică  
 Categoria B  
 Referințele pot fi furnizate la cerere