

CONCURS

Serviciul Public Creșe Timișoara – organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute în anexă.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la a lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului cel târziu în 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

CALENDARUL CONCURSULUI

- **Depunerea dosarelor: 10 zile de la publicare, respectiv 22.02.2021 inclusiv, la sediul Serviciului Public Creșe Timișoara, Bulevardul Revoluției de la 1989 nr. 3, nr. de telefon 0754034480;**
- **Proba scrisă: 02.03.2021, ora 10:00 (str. Miron Costin, nr. 2, Timișoara, Casa de Cultură a Municipiului Timișoara);**
 - Afișare rezultate proba scrisă: 03.03.2021, ora 14:00;
 - Termen de contestare: 24 de ore, respectiv până în 04.03.2021, ora 14:00;
 - Rezolvarea contestațiilor: 24 de ore, respectiv până în 05.03.2021, ora 14:00;
- **Interviu: 09.03.2021, ora 10:00 (Bulevardul Revoluției de la 1989 nr. 3, Timișoara);**
 - Afișare rezultate interviu: 10.03.2021, ora 15:00;
 - Termen de contestare: 24 de ore, respectiv până în 11.03.2021, ora 15:00;
 - Rezolvarea contestațiilor: 24 de ore, respectiv până în 12.03.2021, ora 15:00.
- **Rezultate finale : 12.03.2021, ora 14:00.**

Criteriile de evaluare a activității profesionale:

- a) cunoștințe profesionale și abilități;
- b) calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
- c) perfecționarea pregătirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra în echipă;
- e) comunicare;
- f) disciplină;
- g) rezistență la stres și adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilității;
- i) integritate și etică profesională.

Salariul: conform prevederilor art.11 din Legea nr. 153/2017 - HCLMT nr. 542/2017 și anexa II la Legea nr. 153/2017;

Bibliografia: Prezentată în anexă;

Atribuțiile corespunzătoare activității: se găsesc în Regulamentul de organizare și funcționare corespunzător și Regulamentul Intern al Serviciului Public Creșe Timișoara.