

INFORMATII
PERSONALE

Roescu Maria Adriana

✉ adriana.roescu@primariatm.ro

Data nasterii: 21.02.1982

EXPERIENTA
PROFESIONALA

-
- 01.04.2021- prezent **Director**
Consiliul Local al Municipiului Timisoara- Serviciul Public Crese, Str. Dragasani nr.1, Timisoara, www.cresetm.ro
Coordonare, indrumare si control al activitatii Serviciului Public Crese
Exercitarea functiei de ordonator de credite, propunerea proiectelor de buget propriu al serviciului, elaborarea rapoartelor generale privind activitatea serviciului
Domeniu de activitate: Servicii integrate de ingrijire, supraveghere si educatie timpurie pentru copiii de varsta anteprescolara
- 10.11.2017- 01.04.2021 **Director cresa/Sef Centru**
Consiliul Local al Municipiului Timisoara- Serviciul Public Crese, Str. Dragasani nr.1, Timisoara, www.cresetm.ro
Coordonare, indrumare si control al activitatii desfasurate in crese
Domeniu de activitate: Servicii integrate de ingrijire, supraveghere si educatie timpurie pentru copiii de varsta anteprescolara
- 26.10.2013-01.12.2018 **Prezentator stiri**
TVR Timisoara, Str. Pestalozzi nr.14 A, Timisoara, <http://timisoara.tvr.ro/>
Editare si prezentare stiri, realizare stiri, realizare interviurile editiei, corespondente de pe teren
Domeniu de activitate: Mass-media-Televiziune regionala
- 04.06.2014-18.05.2015 **Economist**
Grupul: J.T. Depoconf SRL, SC Anotimpuri Avantaj SRL, SC Anotimpuri Prodexim SRL, Str.Timisoarei nr.2, Resita
Atributii in departamentul administrativ-financiar: pregatire contracte, achizitii, negociere cu furnizorii, prezentari, rapoarte, planificare si coordonare activitati administrative
Domeniu de activitate: Confectii
- 23.08.2013-31.03.2014 **Expert accesare fonduri europene, sef birou serviciul administrativ-financiar,**
01.09.2008-23.08.2011 **asistent director general**
SC Deltatel SRL, Str. Gh. Lazar, nr.11, Timisoara, www.deltatel.ro
- (23.08.2011-23.08.2013- concediu maternal) **Responsabilitati in scrierea proiectelor pentru accesare de fonduri europene, proiect management, planificare si coordonare activitati administrative ale firmei**
Domeniu de activitate: Consultanta accesare fonduri europene, Servicii in telecomunicatii

- 01.08.2008-01.03.2009 **Prezentator stiri**
TVT 89, Piata Baader, nr.3, Timisoara, www.tvt89.ro
Editare si prezentare stiri
Domeniu de activitate: Mass-media-Televiziune regionala
- 20.08.2007-20.07.2008 **Prezentator stiri**
SC Analog TV SRL, Bv. Take Ionescu, nr. 29 A, Timisoara, www.analogtv.ro
Editare si prezentare stiri
Domeniu de activitate: Mass-media-Televiziune regionala
- 01.10.2006-01.09.2008 **Preparator universitar**
Universitatea de Vest din Timisoara, Facultatea de Stiinte Politice, Bv. Vasile Parvan, nr.4, Timisoara, www.polsci.uvt.ro
Pregatire si sustinere seminarii
Coordonare stagii de practica ale studentilor
Domeniu de activitate: Invatamant universitar
- 15.08.2005-23.12.2005 **Sef cabinet**
SC Pasmatex SA, Strada Jiul nr. 2, Timisoara, www.pasmatex.ro
Prezentari, corespondenta, intocmire contracte, activitate de logistica, suport administrativ pentru directorul general
Domeniu de activitate: Pasmanterie. Confectii

EDUCATIE SI FORMARE

- 2008-2011 **Universitatea Ioan Slavici din Timisoara, Facultatea de Stiinte Economice**
Facultate, Specializare - Administrarea afacerilor
- 2006-2008 **Universitatea de Vest din Timisoara, Facultatea de Stiinte Economice si Agentia pentru Dezvoltare Regionala Regiunea Vest**
Master- Economia si managementul dezvoltarii regionale
- 2006-2007 **Universitatea din Padova, Italia, Facultatea de Stiinte Politice**
Master- Reglementarile politice ale dezvoltarii locale, in cadrul programului Erasmus, in parteneriat cu Universitatea de Vest din Timisoara
- 2005-2007 **Universitatea de Vest din Timisoara, Facultatea de Stiinte Politice, Filosofie si Stiinte ale Comunicarii**
Master- Politici Publice si Advocacy

2001-2005 Universitatea de Vest din Timisoara, Facultatea de Stiinte Politice,
Filosofie si Stiinte ale Comunicarii
Facultate, Specializare- Studii Europene. Relatii Internationale

1996-2001 Colegiul National Spiru Haret Targu-Jiu
Liceu, Profil- Invatator-educator

CURSURI, STAGII, CERTIFICARI

-
- 22.02-01.03.2021 S.C. INTRATEST S.A.
Diploma: Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca
- 17.04-22.06.2013 Camera de Comert, Industrie si Agricultura Timis
Diploma: Manager de proiect, Finante pentru nefinantisti, Negociere,
Managementul competentelor
- 14.09-16.09.2006 Universitatea din Padova
Diploma participant Summer School „Politici pentru o dezvoltare de calitate”
- 08.05-10.07.2006 Provincia di Padova, Departamentul de Relatii Europene
Stagiar
- 01.03-19.06.2006 Centrul Lingvistic Ateneo al Universitatii din Padova
Certificat de competenta lingvistica- limba italiana
- 01.03-20.12.2004 Prefectura Timis, Cabinetul Prefectului si Departamentul de Relatii
publice si Comunicare
Stagiar
- 01.09.2003-20.01.2004 ELINF Information Technology College Timisoara
Certificat de Asistent Manager, care include cursuri de operare PC, comunicare si
relatii publice, birotica-marketing, management, resurse umane.

COMPETENTE PERSONALE

Limba materna
Limbi straine cunoscute

Romana

| | INTELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|----------|------------|--------|-------------------------------|--------------|---------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversatie | Discurs oral | |
| Engleza | B2 | B2 | B2 | B2 | B1 |
| Italiana | B2 | B2 | B2 | B2 | B1 |

Franceza

B1

B1

B1

B1

B1

Competente de comunicare

Detin bune abilitati de comunicare, dezvoltate in urma implicarii active la fiecare loc de munca. Am urmat liceul cu profil invatator-educator, iar apoi am sustinut seminarii la facultatea pe care am absolvit-o. Lucrul cu studentii a fost o provocare. Prin initiativele mele, am stabilit noi contacte institutionale si accesul la proiecte noi pentru studenti. Comunicarea exista in permanenta: cu personalul din crese, cu parintii, cu institutiile partenere. Experienta in formare din alta tara, dar si participarea in diferite proiecte, ma ajuta sa ma adaptez usor.

Competente organizationale

Bun coordonator al proiectelor in care am fost implicata, atat in invatamant, mass-media, cat si in cadrul serviciului administrativ-financiar sau crese. Un parcurs pe mai multi ani, in care am invatat constant. Raspund de organizarea zilnica a activitatii din cresele pe care le coordonez, cu toate aspectele pe care le implica: activitatea personalului, a unitatilor per ansamblu, partea administrativa, educatia anteprescolara.

Competente informatice

Microsoft Office, navigare Internet

Permis de conducere

Categoria B